



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
U.A.T. COMUNA GÂRDA DE SUS

comuna Gârda de Sus, județul Alba, cod poștal: 517310, tel.: 0786560498,
e-mail: gardadesus@ab.e-adm.ro, **web:** <https://www.gardadesus.ro>

A N U N Ț (rectificat)

Primăria comunei Gârda de Sus cu sediul în localitatea Gârda de Sus, strada Gârda de Sus, nr. 46A, comuna Gârda de Sus, județul Alba,

Cu respectarea prevederilor art. VII, alin. (3), litera a) și b) din OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

Conform prevederilor art. 539 litera b), art. 541 alin. (1), art. 542 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 18 din Regulamentul - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022,

inițiază procedura de organizare a concursului de recrutare în vederea ocupării pe perioadă determinată – până la data de 31.12.2029, a următorului post de execuție de natură contractuală, în cadrul **Compartimentului : Furnizare de servicii integrate-echipa ECI:**

- **1 post ASISTENT SOCIAL debutant (durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână)**

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice domeniu care presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;
 - Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în asistență socială
 - Disponibilitate pentru deplasări
 - Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
- competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
 - abilități de lucru individual și în echipă
 - moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
 - perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;atenție la detalii
 - abilități de analiză și sinteză
 - atitudine pozitivă, motivatoare;
 - competențe de integrare TIC în asistență socială.

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS:

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa la prezentul anunț;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adevărinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Curriculum Vitae, model comun european;
- g) cazier judiciar;
- h) adevărință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adevărința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății ;
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau

protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (dacă este cazul) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

DEPUNEREA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada **15.05.2026 - 28.05.2026 inclusiv, ora 14.00**, la sediul Primăriei comunei Gârda de Sus, la secretarul comisiei de concurs.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

1. Selecția dosarelor are loc în data de **29.05.2026** ora **11⁰⁰**
2. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor are loc în data de **29.05.2026**, ora **14⁰⁰** la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Gârda de Sus, <https://www.gardesus.ro>;
3. Depunerea contestației cu privire la rezultatul selecției dosarelor are loc până în data de **02.06.2026**, ora **14⁰⁰**;
4. Afișarea rezultatelor contestației cu privire la rezultatul selecției dosarelor are loc în data de **03.06.2026**, ora **14⁰⁰** la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Gârda de Sus, <https://www.gardesus.ro>;
5. Proba scrisă are loc în data de **10.06.2026**, ora **11⁰⁰**;
6. Afișare rezultate proba scrisă are loc în data de **10.06.2026**, ora **16⁰⁰** la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Gârda de Sus, <https://www.gardesus.ro>;
7. Depunerea contestației cu privire la rezultatul probei scrise are loc până în data de **11.06.2026**, ora **16⁰⁰**;
8. Afișarea rezultatelor contestației cu privire la rezultatul probei scrise are loc în data de **12.06.2026**, ora **16⁰⁰** la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Gârda de Sus, <https://www.gardesus.ro>;
9. Interviu are loc în data de **15.06.2026**, ora **11⁰⁰**;
10. Afișare rezultate interviu are loc în data de **15.06.2026**, ora **15⁰⁰** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Gârda de Sus, <https://www.gardadesus.ro>;
11. Depunerea contestației cu privire la rezultatul interviului are loc până în data de **16.06.2026**, ora **15⁰⁰**;
12. Afișarea rezultatelor contestației cu privire la rezultatul interviului are loc în data de **17.06.2026**, ora **15⁰⁰** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Gârda de Sus, <https://www.gardadesus.ro>;
13. Afișarea rezultatelor finale ale concursului are loc în data de **17.06.2026**, ora **16⁰⁰** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Gârda de Sus, <https://www.gardadesus.ro>.

BIBLIOGRAFIE CONCURS:

1. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica: Capitolul II Sistemul de beneficii de asistență socială, Capitolul III Sistemul de servicii sociale, Capitolul IV Măsuri integrate de asistență socială
2. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată
Tematica: capitolul II Drepturile copilului, Capitolul III Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi, capitolul VI Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență
3. Legea nr. 448/ 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
Tematica: Capitolul II Drepturile persoanelor cu handicap, Capitolul III Servicii și prestații sociale

4. Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Anexa 3

5. Ordinul nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, modificat prin Ordinul nr. 2555/2023/25017/2485/4490/2024

Tematica: Integral

6. Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Integral

7 Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Secțiunea a 4-a, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia).

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Gârda de Sus, județul Alba și la secretarul comisiei de concurs, doamna NICOARĂ SIMONA-MIHAELA, e-mail: gardadesus@ab.e-adm.ro, primariagarda@yahoo.com, telefon 0766565390.

**VICEPRIMAR,
PETRUSE VENIAMIN**