



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
U.A.T. COMUNA GÂRDA DE SUS

comuna Gârda de Sus, județul Alba, cod poștal: 517785, tel.: 0766237863,
e-mail: gardadesus@ab.e-adm.ro, **web:** <https://www.gardadesus.ro>

A N U N Ț

Primăria comunei Gârda de Sus cu sediul în localitatea Gârda de Sus, strada Gârda de Sus, nr. 46A, comuna Gârda de Sus, județul Alba,

Cu respectarea prevederilor art. VII, alin. (3), litera a) și b) din OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

Conform prevederilor art. 539 litera b), art. 541 alin. (1), art. 542 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 18 din Regulamentul - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022,

inițiază procedura de organizare a concursului de recrutare în vederea ocupării pe perioadă determinată – până la data de 31.12.2029, a următorului post de execuție de natură contractuală, în cadrul **Compartimentului : Furnizare de servicii integrate-echipa ECI:**

- **1 post CONSILIER ȘCOLAR (durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână)**

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale,

de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice domeniu care presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- Experiență specifică în activitatea cu copii/tineri ≤ 2 ani
Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;
- Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor de profesor consilier școlar, în vigoare în anul școlar al angajării
- Disponibilitate pentru deplasări
Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent
Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
 - moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
 - perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
 - analiza problemelor specifice mediului școlar;
 - atenție la detalii;
 - atitudine pozitivă, motivatoare;
 - competențe de integrare TIC în educație.

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS:

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa la prezentul anunț;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Curriculum Vitae, model comun european;
- g) cazier judiciar;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății ;
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea

și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (dacă este cazul) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

DEPUNEREA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada **18.05.2026 - 29.05.2026 inclusiv, ora 15.00**, la sediul Primăriei comunei Gârda de Sus, la secretarul comisiei de concurs.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

1. Selecția dosarelor are loc în data de **02.06.2026 ora 11⁰⁰**;
2. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor are loc în data de **02.06.2026**, ora **14⁰⁰** la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Gârda de Sus, <https://www.gardadesus.ro>;
3. Depunerea contestației cu privire la rezultatul selecției dosarelor are loc până în data de **03.06.2026**, ora **14⁰⁰**;
4. Afișarea rezultatelor contestației cu privire la rezultatul selecției dosarelor are loc în data de **04.06.2026**, ora **14⁰⁰** la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Gârda de Sus, <https://www.gardadesus.ro>;
5. Proba scrisă are loc în data de **12.06.2026**, ora **11⁰⁰**;
6. Afișare rezultate proba scrisă are loc în data de **12.06.2026**, ora **15⁰⁰** la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Gârda de Sus, <https://www.gardadesus.ro>;
7. Depunerea contestației cu privire la rezultatul probei scrise are loc până în data de **13.06.2026**, ora **15⁰⁰**;
8. Afișarea rezultatelor contestației cu privire la rezultatul probei scrise are loc în data de **14.06.2026**, ora **15⁰⁰** la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Gârda de Sus, <https://www.gardadesus.ro>;
9. Interviu are loc în data de **17.06.2026**, ora **11⁰⁰**;
10. Afișare rezultate interviu are loc în data de **18.06.2026**, ora **14⁰⁰** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Gârda de Sus, <https://www.gardadesus.ro>;
11. Depunerea contestației cu privire la rezultatul interviului are loc până în data de **19.06.2026**, ora **14⁰⁰**;
12. Afișarea rezultatelor contestației cu privire la rezultatul interviului are loc în data de **22.06.2026**, ora **14⁰⁰** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Gârda de Sus, <https://www.gardadesus.ro>;
13. Afișarea rezultatelor finale ale concursului are loc în data de **22.06.2026**, ora **15⁰⁰** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Gârda de Sus, <https://www.gardadesus.ro>.

BIBLIOGRAFIE CONCURS:

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Tematica:

Secțiunea a 4-a, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice,

CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;

2. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica: Capitolul I Dispoziții generale.Principii și valori.Capitolul V Educația incluzivă de calitate pentru toți beneficiarii primari ai educației

3. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

Tematica: Integral

4. OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare

Tematica:Integral

5. Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 1985 / 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.

Tematica: Capitolul III Colaborarea interinstituțională și managementul de caz pentru copii cu dizabilități și/sau CES

6. ORDIN Nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei

Tematica:Integral

7. ORDIN Nr. 6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar –

Tematica: Punctul 4 din ANEXA

8. Adriana Baban-., Consiliere educațională -Ghid metodologic pentru orele de dirigenție și consiliere”(prima ediție)

Tematica:Capitolul II și capitolul III

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Gârda de Sus, județul Alba și la secretarul comisiei de concurs, domnul Stan Dorel, e-mail: gardadesus@ab.e-adm.ro, primariagarda@yahoo.com, telefon 0766237863.

**VICEPRIMAR,
PETRUSE VENIAMIN**

