

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA GÂRDA DE SUS
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR. 5/31.01.2025

privind aprobarea modului de întocmire și ținere la zi a Registrului Agricol pentru perioada 2025-2029 și aprobarea Programului de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere în registrul agricol

Consiliul local al Comunei GÂRDA DE SUS, județul Alba întrunit în ședința ordinară la data de 31 ianuarie 2025, ședința publică.

Examinând proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Garda de Sus, înregistrat cu numărul 5/16.01.2025, referatul de aprobare nr.400/16.01.2025 și raportul de specialitate nr.531/20.01.2025, avizul nr.5/2025 a Comisiilor pe domenii de activitate nr. 1, 2 și 3.

În baza prevederilor :

-art.7 alin(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil,cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. 5 - 7 și art. 6 alin. 3 din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;

-art. 129 alin.1, alin.2 lit.(d), alin.7 lit. (s) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-HG nr. 1627//2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029 ,

- În temeiul art. 139 alin.1 și art. 196 alin.1 lit.(a) și art.197 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTARASTE:

Art.1 (1) Registrul agricol în Comuna Gârda de Sus se va întocmi și se va ține în format electronic.

(2) Înscrierea ,completarea și ținerea la zi a Registrului Agricol în format electronic, precum și centralizarea și transmiterea datelor către Registrul Agricol Național(RAN)se face de către dl.Stan Dorel referent în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(3)Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe fiecare sat, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei, pe semestrul II al anului 2024,în conformitate cu datele înscrise în Raportul compartimentului de specialitate nr. 531/20.01.2025 ,din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gârda de Sus, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 – Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei prin funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.5 - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Alba, Secția Contencios Administrativ.

Art.6 - Prezenta hotărâre se înaintează și se comunică :Institua Prefectului județul Alba, Primar, Viceprimar, d-lui Stan Dorel referent responsabil cu registrul agricol , dosar, afisaj, www.comunagardadesus.ro.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 9 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100 % din numărul consilierilor prezenți.

Anexa nr.1 la HCL nr. 5/2025

Program de masuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Înscrierea datelor în registrul agricol se va face conform prevederilor O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare si ale HG nr. 1627///2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029 Operarea cartilor funciare rezultate din cadastrul sistematic sau comunicate de catre OCPI. Realizarea corespondenței datelor înscrise în Registrul Agricol cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabil, existent în evidența Compartimentului Impozite și taxe.	permanent	STAN DOREL-referent
2	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole prin: publicarea pe site-ul propriu al instituției, precum și prin afișare la sediul instituției	permanent	STAN DOREL-referent
3	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.	permanent	STAN DOREL-referent
4	Viceprimarul sau alti angajati din aparatul de specialitate al Primarului desemnati de acesta, verifică concordanța dintre registru agricol, în format electronic și datele din rolul nominal unic	permanent	Viceprimar sau alt angajat
5	Orice modificare în registrul agricol se va face conform prevederilor legale si a procedurii stabilite de catre Anexa la HCL nr.5/2021 privind Regulamentul de organizare si functionare a aparatului propriu	permanent	STAN DOREL-referent
6	Operarea oricărei modificări in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei si cu respectarea HCL nr.5/2021 privind Regulamentul de organizare si functionare a aparatului propriu	Permanent	Acordul scris al secretarului general al comunei
7	Aducerea la zi a registrelor agricole, în format electronic precum si a registrelor agricole in format letric din perioada 2015-2019 si 2020-2024	DE INDATA , cel mai tarziu 31.03.2025 si ulterior permanent	STAN DOREL-referent Verificarea modului de completare se va face de catre secretar general prin sondaj
8	Completarea părții a II-a „Tabele centralizatoare” a registrului agricol.	în perioadele prevăzute de	STAN DOREL-referent

Anexa nr.1 la HCL nr. 5/2025

Program de masuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Înscrierea datelor în registrul agricol se va face conform prevederilor O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare si ale HG nr. 1627//2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029 Operarea cartilor funciare rezultate din cadastrul sistematic sau comunicate de catre OCPI. Realizarea corespondenței datelor înscrise în Registrul Agricol cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabil, existent în evidența Compartimentului Impozite și taxe.	permanent	STAN DOREL-referent
2	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole prin: publicarea pe site-ul propriu al instituției, precum și prin afișare la sediul instituției	permanent	STAN DOREL-referent
3	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.	permanent	STAN DOREL-referent
4	Viceprimarul sau alti angajati din aparatul de specialitate al Primarului desemnati de acesta, verifică concordanța dintre registru agricol, în format electronic și datele din rolul nominal unic	permanent	Viceprimar sau alt angajat
5	Orice modificare în registrul agricol se va face conform prevederilor legale si a procedurii stabilite de catre Anexa la HCL nr.5/2021 privind Regulamentul de organizare si functionare a aparatului propriu	permanent	STAN DOREL-referent
6	Operarea oricărei modificări în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei si cu respectarea HCL nr.5/2021 privind Regulamentul de organizare si functionare a aparatului propriu	Permanent	Acordul scris al secretarului general al comunei
7	Aducerea la zi a registrelor agricole, în format electronic precum si a registrelor agricole în format letric din perioada 2015-2019 si 2020-2024	DE INDATA , cel mai tarziu 31.03.2025 si ulterior permanent	STAN DOREL-referent Verificarea modului de completare se va face de catre secretar general prin sondaj
8	Completarea părții a II-a „Tabele centralizatoare” a registrului agricol.	în perioadele prevăzute de	STAN DOREL-referent

		legislatie.	
9	Arhivarea și predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Registrul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale. Listarea și predarea registrelor agricole la arhiva la finele fiecărui an sau a perioadei pentru care sunt deschise, respectiv anul 2029.	Luna ianuarie a fiecărui an pentru anul precedent pentru documente create în baza registrelor agricole și în fiecare an sau la sfârșitul perioadei pentru registrele agricole	STAN DOREL-referent
10	Eliberarea atestatorilor de producător se va face în conformitate cu prevederile Legii nr. 145/2014, cu modificările și completările ulterioare cu Legea nr. 87 / 03.2016 (numai în baza cererii, verificarea faptică în teren a existenței produsului/produselor supus/supuse comercializării și după obținerea avizului consultativ de la una dintre structurile asociative profesionale/patronale/sindicale din agricultură, precum și a datelor din registrul agricol, cu semnătura de primire în registrul unic de evidență a atestatorilor)	5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii.	STAN DOREL-referent

Anexo nr.2 la HCL 5/2025.

ROMANIA
JUDETUL ALBA
PRIMARIA COMUNEI GIRDA DE SUS
Nr. 531 / 20.01.2025

RAPORT DE SPECIALITATE
privind stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al
anului 2024

Având în vedere :

- prevederile Ordonantei nr.28/2018,cu modificarile si complectarile ulterioare
 - prevederile H.G. nr.218/2015 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024,
 - prevederile art.7 alin(4) din Normele Tehnice de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin ordin ce stipuleaza trimestrial ,in sedinta de consiliul local ,prin grija primarului ,se face analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul Agricol si prin hotariri ,se stabilesc masuri prin eficientizarea acestei activitati :
 - faptul ca Registrul agricol pe suport electronic se deschide pe o perioada de 5 ani.
- Putem informa Consiliul local ca in prezent la nivelul comunei Gârda de Sus sunt constituite un numar de 19 volume care sunt inregistrate in format electronic.

În Comuna Gârda de Sus stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol este următorul :

Poziții ale persoanelor cu domiciliul în Comuna Gârda de Sus-978
Poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități -302
Poziții ale persoanelor juridice - 62
Teren agricol : 2578 ha din care:arabil - 245 ha, pășune - 685 ha,finete - 1648 ha;
Teren forestier - 558 ha,alte terenuri - 27 ha
Animale domestice: bovine-1240, ovine-68, caprine-18, porcine-580,
cabaline -120, păsări - 4300

De asemenea ,asigurind o monitorizare si o gestionare corespunzatoare a registrului agricol ,in baza acestuia s-au furnizat date,cu respectarea prevederilor legale ,fiind eliberate urmatoarele documente:

- adeverinte necesare la diferite institutii pentru detinatorii de animale si terenuri in vederea accesarii de fonduri APIA,PNDR
- adeverinte privind spatiul locativ necesar la SPCLEP,ORC,Electrica
- adeverinte cu comp.familiei necesare la scoala,dosare de ajutor social si incalzirea locuintei
- atestare de producator si carnet de comercializare a produselor agricole
- documente si adeverinte in vederea intabularii si vinzarii -cumpararii terenurilor

Registrul agricol constituie baza de date pentru eliberarea documentelor doveditoare privind detinerea animalelor ,terenurilor,privind calitatea de producator agricol in vederea vinzarii produselor pe piata .