

HOTĂRÂREA Nr. 33/ 24.06.2022
privind aprobarea Statutului si a Actului constitutiv al Asociației Organizației de Management a
Destinației "APUSENI - VALEA ARIEȘULUI"

Consiliul local al Comunei Garda de Sus, intrunit in sedinta ordinara la data de 24 iunie 2022, sedinta publica.

Vazand proiectul de hotarare initiat de Primarul Comunei Garda de Sus , inregistrat cu numarul 30/15.06.2022 , referatul de aprobare nr.2934/15.06.2022, raportul de specialitate nr.2928/15.06.2022 , avizele nr.31/2022 a Comisiilor pe domenii de activitate nr. 1, 2 si 3.

Luand in considerare necesitatea dezvoltarii si managementul destinației turistice in zona, a promovarea turismului din zona destinației.

Vazand HOTĂRÂREA Consiliului Local Garda de Sus Nr. 22/14.04.2022 Privind aprobarea participării Comunei Gârda de Sus ca membru fondator la înființarea Organizației de Management a Destinației "APUSENI - VALEA ARIEȘULUI" si Incheierea civila nr.402/2022 a Judecatoriei Campeni prin care s-a dispus inscrierea in Registrul asociatiilor si fundatiilor a Asociației Organizației de Management a Destinației "APUSENI - VALEA ARIEȘULUI"

Avand in vedere prevederile :

-Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 129, alin. (2), lit. b), d) si e), alin.7 lit.d), e), r) si s), alin.9 lit.a) si c) si alin.14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

In temeiul prevederilor art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a si art.197 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba Statutul si Actul constitutiv al Asociației Organizației de Management a Destinației "APUSENI - VALEA ARIEȘULUI" conform Anexelor nr.1 si 2 la prezenta Hotarare si care fac parte integranta din aceasta.

Art.2. Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza Primarul Comunei GARDA DE SUS si compartimentul de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului

Art.3. Prezenta hotarare poate fi atacata potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completările ulterioare.

Art.4.Prezenta hotarare se comunica si se inainteaza Institutiei Prefectului Alba, Domnului Primar,DOSAR, compartiment registru agricol, impozite si taxe locale, resurse umane si functii publice, afisaj, se publica pe site-ul primariei www.comunagardadesus.ro .

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 10 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezinta 100 % din numarul consilierilor prezenti

Anexa nr. 4 la HCL 33/2022

STATUTUL
Asociației Organizația de Management "APUSENI - VALEA ARIEȘULUI"

1. **COMUNA GÂRDA DE SUS**, prin Consiliul Local al comunei Gârda de Sus, cu sediul în comuna Gârda de Sus, sat Gârda de Sus, nr. 46A, județul Alba, cod poștal 517310, reprezentat de Marin Vîrciu, în calitate de primar, legitimat cu Cîd seria AX nr.468073, eliberat de SCLEP Cîmpeni la data de 26.03.2012, CNP 1681004012543, domiciliat în localitatea comuna Gârda de Sus, sat Mununa, nr.417A, județ Alba, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Gârda de Sus nr. 22/14.04.2022 (anexată prezentului act constitutiv);
2. **COMUNA ARIEȘENI**, prin Consiliul Local al Comunei Arieșeni, cu sediul în Comuna Arieșeni, sat Arieșeni, nr.19, județul Alba, cod poștal 517040, reprezentat de Gheorghe Pantea, în calitate de primar, legitimat cu Cîd seria AX nr.641221 eliberat de SPCLEP Cîmpeni la data de 22.06.2016, CNP 1720624012550, domiciliat în localitatea Arieșeni, sat Fața Cristesei, nr. 288, județ Alba, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Arieșeni nr. 28/11.04.2022 (anexată prezentului act constitutiv);
3. **S.C. ZOOM MEDIA CONSULTING S.R.L.** – societate de cercetare-dezvoltare, inovare și promovare în turism – cu sediul social în Municipiul București, str. Făgădău nr.12, camera 1, Sector 6, având următoarele date de identificare: CUI 41567445, Nr ORC J40/11331/28.08.2019, reprezentată de Iliescu Valentin Adrian, în calitate de administrator, legitimat cu Cîd seria VP nr.001890 eliberat de DEPABD la data de 16.06.2015, CNP 1611101400274, domiciliat în localitatea București, Str. Făgădău nr.12, Sector 6, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Adunării Generale mandat de reprezentare nr.237/8 aprilie 2022 (anexată prezentului act constitutiv);
4. **S.C. CASA MOȚULUI S.R.L.** cu sediul social în localitatea Arieșeni, sat Galbena nr.468A, Județul Alba, având următoarele date de identificare: CUI 17187532, Nr ORC J01/126/2005, reprezentată de Mocan Ioan, în calitate de administrator, legitimat cu Cîd seria AX nr. 783488 eliberat de SPCLEP Baia de Arieș la data de 21.07.2020, CNP 1650713012538, domiciliat în localitatea Baia de Arieș, sat Muncel, nr.136, județ Alba, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Adunării Generale a S.C. CASA MOȚULUI S.R.L.;
5. **S.C. BIHARIA TURISM S.R.L.** cu sediul social în localitatea Gârda de Sus, sat Gârda de Sus nr. 51, Județul Alba, având următoarele date de identificare: CUI 44917960, Nr ORC J1/16.09.2021 reprezentată de Danciu Ioan-Liviu, în calitate de administrator, legitimat cu Cîd seria AX nr. 760925_ eliberat de SPCLEP Cîmpeni la data de 09.10.2019, CNP 1801217012664, domiciliat în localitatea Gârda de Sus, sat Gârda de Sus, nr. 51, județ Alba, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Adunării Generale a S.C. BIHARIA TURISM S.R.L. nr. 1 din 6 mai 2022 (anexată prezentului act constitutiv);
6. **S.C. SARRA NICOL S.R.L.** cu sediul social în localitatea Horea, str. Nicolae Ursu, nr. 39, Județul Alba, având următoarele date de identificare: CUI 12864485, Nr ORC J01/29.07.1998 reprezentată de Nicola Adrian, în calitate de administrator, legitimat cu Cîd seria AX nr.476464 eliberat de SPCLEP Cîmpeni la data de 30.05.2012, CNP 1690417012530, domiciliat în localitatea Arieșeni, sat Arieșeni, nr. 29A, județ Alba, legal

împuternicit în acest scop prin Hotărârea Adunării Generale a S.C. SARRA NICOL S.R.L. (anexată prezentului act constitutiv);

7. **S.C. ONELIA S.R.L.** cu sediul social în localitatea Gârda de Sus, sat Gârda de Sus, nr. 98B, Județul Alba, având următoarele date de identificare: CUI 6672957, Nr ORC J1/1466/23.12.1994, reprezentată de Oniță Cornelia, în calitate de administrator, legitimat cu CId seria AX nr. 658852 eliberat de SPCLEP Teiuș la data de 15.12.2016, CNP 2570121011093, domiciliat în localitatea Teiuș, Str. Decebal, nr. 24, județ Alba, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Adunării Generale a S.C. ONELIA S.R.L. nr. 25 din 6 mai 2022;

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației Organizației de Management al Destinației "APUSENI – VALEA ARIEȘULUI" (denumită în continuare Organizația), persoană juridică de drept privat, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

Capitolul I

Denumirea, sediul și durata Organizației

Art. 1 - Denumirea Organizației este Asociația Organizația de Management al Destinației "APUSENI – VALEA ARIEȘULUI", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 197600 din 18.04.2022, eliberată de Ministerul Justiției. Organizația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2 – (1) Sediul Organizației este în România, în localitatea Gârda de Sus, la sediul Organizației Locale de Informare și Promovare Turistică Gârda de Sus, județul Alba, etajul 1.
(2) Sediul Organizației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Organizației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

Art. 3 – Organizația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor, dizolvarea și lichidarea sa făcându-se în condițiile legislației în vigoare și a prezentului statut.

Capitolul II

Scopul și obiectivele Organizației

Art. 4 – Organizația își propune ca scop:

1. dezvoltarea durabilă;
2. crearea, dezvoltarea și managementul destinației turistice;
3. promovarea turismului din zona destinației;
4. acordarea suportului necesar pentru elaborarea, finanțarea și implementarea strategiilor naționale, regionale și locale de dezvoltare a turismului în zona destinației;
5. inițierea și dezvoltarea de proiecte cu finanțare europeană, națională, regională și locală;
6. coordonarea sectorului public și privat din domeniul turismului la nivelul destinației pentru realizarea unui management durabil;
7. conlucrarea cu autoritățile cu atribuții de control și respectiv de asigurare a

- liniștii publice pentru asigurarea unei experiențe plăcute turiștilor;
8. realizarea și coordonarea politicii de marketing a destinației;
 9. asigurarea suportului în coordonarea și managementul intervențiilor în infrastructura turistică pentru asigurarea calității experienței vizitatorilor;
 10. sprijin pentru coordonarea, dezvoltarea și managementul evenimentelor;
 11. sprijin pentru dezvoltarea și managementul resurselor turistice;
 12. coordonarea centrelor de informare turistică de pe teritoriul destinației;
 13. consiliere în domeniul dezvoltării afacerilor în turism;
 14. monitorizarea dezvoltării turismului în zona destinației;
 15. stabilirea, implementarea și monitorizarea standardelor de calitate pentru serviciile de turism și agrement în zonă, în cazul când acestea sunt mai stringente decât standardele naționale sau internaționale;
 16. culegerea, analiza și raportarea datelor relevante, conform cerințelor stabilite de autoritatea centrală cu atribuții în turism;
 17. arhivarea informațiilor despre activitățile desfășurate de Organizație, precum și a datelor, analizelor și a rapoartelor statistice relevante, pentru a se putea face analiza pe termen lung a activității Organizației și a se putea aprecia impactul real al acestor activități;
 18. gestionarea mărcii zonei respective.

Art.5 - Realizarea acestui scop va fi urmărită prin îndeplinirea unor obiective cum ar fi:

- a) crearea, dezvoltarea și managementul destinației turistice;
- b) inițierea și organizarea activităților de promovare a destinației, prin editarea, producerea și distribuirea de materiale publicitare integrate, care să se alăture promovării individuale, precum și a activităților de marketing turistic, conform programelor și strategiilor de dezvoltare turistică din zona destinației;
- c) elaborarea strategiei de dezvoltare a turismului în zona destinației, monitorizarea și actualizarea acesteia;
- d) crearea unei oferte turistice integrate la nivelul destinației turistice;
- e) identificarea resurselor financiare, inclusiv programe de finanțare a unor proiecte noi din domeniul turismului;
- f) inventarierea resurselor materiale, spirituale, naturale, culturale, istorice și sociale din zona destinației și crearea unei baze de date integrate;
- g) inițierea și susținerea inițiativelor de dezvoltare a destinațiilor turistice;
- h) alcătuirea unei baze de date care să cuprindă propunerile de proiecte din domeniul turismului, la nivelul zonei destinației și stabilirea unor priorități;
- i) relaționarea Centrelor de Informare Turistică din zona destinației, optimizarea activității acestora precum și facilitarea creării unei rețele a acestor centre;
- j) încurajarea și implementarea inițiativelor, practicilor, programelor și proiectelor din domeniul turismului durabil;
- k) încurajarea și sprijinirea inițiativelor pentru elaborarea de oferte educaționale specifice turismului;
- l) atragerea și facilitarea investițiilor în turismul din zona destinației, care urmează linia strategică de dezvoltare durabilă impusă de strategiile de dezvoltare generale sau sectoriale;
- m) protejarea, conservarea și întreținerea mediului natural, a ariilor naturale protejate și a patrimoniului cultural, istoric și turistic din zona destinației;
- n) inițierea de acțiuni de conștientizare și informare a populației cu privire la necesitatea protecției naturii și la rolul ariilor naturale protejate;
- o) promovarea ariilor naturale protejate de interes comunitar, național și local și

- folosirea potențialului turistic al acestora în contextul dezvoltării turismului în zona destinației;
- p) organizarea și participarea la evenimente, târguri și conferințe pentru promovarea integrată a destinației turistice;
 - q) cooperarea și/sau afilierea cu/la organisme interne și/sau internaționale pentru promovarea integrată a oportunităților turistice din zona destinației și pentru a obține informații, consultanță și sprijin din partea acestor organisme;
 - r) informarea membrilor Organizației despre modificările legislative din domeniul turismului;
 - s) încurajarea cooperării între membri în cadrul Organizației, precum și cooperarea între membri și terți din industria turismului și a ospitalității;
 - t) valorificarea oportunităților turistice, dezvoltarea și promovarea diferitelor forme de turism (montan, cultural, religios, de agrement, de aventură, ecoturism, agroturism, de afaceri, de week-end etc.);
 - u) asigurarea pregătirii membrilor, a angajaților proprii și a altor operatori în turism din zona destinației, în vederea îmbunătățirii serviciilor turistice oferite de aceștia, precum și pentru crearea de noi locuri de muncă;
 - v) dezvoltarea durabilă și promovarea produselor, a valorilor tradiției și ale culturii, a turismului din zona destinației, promovarea excelenței în domeniul agriculturii, a meșteșugurilor tradiționale, în vederea creșterii competitivității în acest domeniu și a dezvoltării mediului rural;
 - w) participarea efectivă la programele și proiectele de realizare a obiectivelor în sectorul de turism, conform strategiilor de dezvoltare locale, județene și naționale.

Capitolul III

Patrimoniul Organizației

Art. 6 - (1) Patrimoniul Organizației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Organizației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Organizației este de 2.100 (douămiiisutăRon) Ron, constituit din contribuția în numerar și/sau în natură a asociațiilor, după cum urmează:

Pentru fiecare membru al Organizației se specifică în ce constă contribuția - în numerar și/sau în natură, cu indicarea în acest caz a bunurilor cu care contribuie - și valoarea contribuției.

(3) Patrimoniul inițial al Organizației include și dreptul de folosință gratuită, pe termen limitat - 5 ani - a sediului Organizației - pus la dispoziția Organizației de către Consiliul Local Gârda de Sus

Art. 7 - Sursele de venit ale Organizației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art. 8 - Organizația, în vederea obținerii de resurse financiare suplimentare, care vor fi utilizate exclusiv pentru realizarea scopului sau, se poate angaja în activități economice, dacă acestea au caracter accesoriu, sau poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute din activitățile acestor societăți comerciale, vor fi folosite numai pentru realizarea scopului Organizației.

Art. 9 - Organizația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul IV

Membrii Organizației

Art.10 - Organizația are în componența sa următoarele categorii de membri:

- a) membri activi;
- b) membri de onoare.

Art.11 - Membrii activi se numesc la propunerea Consiliului Director, prin hotărâre a Adunării Generale, dintre membrii fondatori și membrii asociați. Membrii fondatori ai Organizației sunt membri activi în baza statutului.

Art.12 - La propunerea Consiliului Director, Adunarea Generală poate acorda titlul de membru de onoare acelor persoane care au adus o contribuție importantă la dezvoltarea Organizației.

Art.13 - Toți membrii au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Organizației, în conformitate cu prevederile prezentului statut, cu excepția membrilor de onoare;
- b) să participe la activitățile organizate de Organizației, în condițiile stabilite de Consiliul Director;
- c) să propună măsuri de îmbunătățire a activităților și de realizare a obiectivelor Organizației;
- d) să se adreseze nemijlocit tuturor organelor Organizației și să primească în același timp informațiile solicitate;
- e) să utilizeze baza materială și informațională a Organizației;
- f) să beneficieze de toate serviciile prestate de Organizației și destinate membrilor.

Art.14 - Toți membrii, cu excepția celor de onoare au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile actului constitutiv, statutului și hotărârile organelor de conducere ale Organizației;
- b) să plătească cotizația stabilită de Consiliul Director;
- c) să acționeze pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor Organizației;
- d) să respecte standardele și recomandările Organizației;
- e) să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia activităților organizate de Organizației;

Art.15 - Pierderea calității de membru se realizează dacă este îndeplinită cel puțin una din următoarele condiții:

- a) neplata cotizației. Pierderea calității se realizează la propunerea Consiliului Director prin hotărâre a Adunării Generale, fiind precedată de o suspendare a drepturilor pentru o perioadă de 3 (trei) luni;
- b) la cererea entității. Pierderea calității de membru se realizează automat la momentul înregistrării cererii, în lipsa unor dispoziții contrare;
- c) prin săvârșirea de fapte care aduc atingere intereselor și prestigiului Organizației sau prin încălcarea prevederilor statutului Organizației. Pierderea calității se realizează la propunerea Consiliului Director prin hotărâre a Adunării Generale pe baza unor probe constatatoare.

Capitolul V

Conducere, administrare și control

Art.16 - Organele de conducere, administrare și control ale Organizației sunt: Adunarea Generală, Consiliul Director și Cenzorul sau Comisia de Cenzori după caz.

A. Adunarea Generală

Art.17 – (1) Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Organizației, format din toți reprezentanții asociațiilor, membri activi, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Autoritățile publice locale, indiferent de numărul acestora în calitate de membri asociați, prin reprezentanții desemnați în Adunarea Generală, vor deține, în orice situație 50% din voturile acestui organ de conducere.

(3) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Organizației.

(4) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociațiilor și președintelui Organizației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art.18 (1) Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Organizației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(2) Adunarea Generală se va întruni o dată pe an în ședință ordinară, urmând ca de fiecare dată când este necesar să se convoace ședință extraordinară.

(3) Convocarea Adunării Generale se va face de către Președinte, membrii Consiliului Director sau cel puțin ¼ din membrii activi stabilindu-se data exactă și ordinea de zi a ședinței.

Art.19 (1) Adunarea Generală este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor săi și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți.

(2) Hotărârile de modificare a statutului, dizolvarea și lichidarea se vor lua cu votul a doua treimi din totalul membrilor Adunării Generale a Organizației.

(3) Membrii Adunării Generale pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.

(4) Membrii Adunării Generale își pot exercita votul prin împuternicire scrisă acordată unui alt membru al Organizației sau unei alte persoane. Consiliul Director va pune la dispoziția membrilor un model de împuternicire prevăzută la alineatul precedent.

(5) În cazul în care la prima convocare Adunarea Generală nu este statutară, a doua convocare va fi organizată în decurs de 7 zile cu respectarea prevederilor prezentului statut, iar hotărârile vor fi adoptate cu jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți, oricare ar fi numărul acestora inclusiv în cazurile prevăzute la alin.2 și 3.

Art.20 (1) Adunarea generală a Organizației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Organizației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Organizației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Organizației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Organizației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Organizației, inclusiv a

- organizării aparatului tehnic al Organizației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor*);
- g) modificarea actului constitutiv și a statutului Organizației);
 - h) dizolvarea și lichidarea Organizației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
 - i) aprobarea primirii de noi membri în Organizație, a retragerii și excluderii unor membri din Organizație;
 - j) aprobarea cotizației anuale sau lunare;
 - k) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.
- (3) Adunarea Generală își poate delega o parte din atribuții către Consiliul Director.

B. Consiliul Director

Art. 21

- (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Organizației, format din 2 co-președinți ai Organizației și încă 5 (cinci) membri numiți de adunarea generală pe o perioadă de 4 ani.
- (2) Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale.

Art.22

- (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare trimestriale, ședințele extraordinare convocându-se de fiecare dată când este necesar.
- (2) Modul de convocare și procedurile se vor detalia în Regulamentul Intern al Organizației.

Art.23

- (1) Ședința Consiliului Director este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor săi și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți.
- (2) Membrii Consiliului Director pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.

Art.24

- (1) Consiliul Director are următoarele atribuții:
- a) stabilește strategiile și politica Organizației pentru a duce la îndeplinire scopul și obiectivele Organizației, astfel cum sunt prevăzute în prezentul statut;
 - b) organizează convocarea Adunării Generale și pregătește agenda acesteia;
 - c) supune aprobării Adunării Generale rapoarte de activitate, proiectul de buget și execuția bugetară;
 - d) hotărăște angajarea patrimoniului Organizației și dă socoteală de actele sale în fața Adunării Generale;
 - e) aprobă acceptarea donațiilor și legatelor condiționate;
 - f) stabilește grila de salarizare a personalului încadrat cu contract de muncă și nivelul remunerației colaboratorilor;
 - g) îndeplinește atribuțiile stabilite de către Adunarea Generală;
 - h) modifică sediul Organizației;
- (2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, Consiliul Director va putea folosi și personal remunerat, în condițiile stabilite de Adunarea Generală;
- (3) Pentru îndeplinirea tuturor atribuțiilor sale Consiliul Director poate desemna din cadrul acestuia un manager al destinației Apuseni – Valea Arieșului care să se ocupe permanent cu identificarea de propuneri de îndeplinire a scopului și obiectivelor Organizației, propuneri care vor fi puse în practică numai cu acordul Consiliului Director.

(4) Activitatea managerului destinației este analizată anual la o ședință ordinară a Consiliului Director, funcție de concluziile trase de membrii acestuia, evaluându-se prelungirea mandatului acestuia ca manager al destinației sau procedând la numirea altui manager din rândul membrilor Consiliului Director.

(5) Dintre membrii Consiliului Director se aleg secretarul Consiliului și Trezorerul Consiliului.

Art.25

În cazul acestei Organizații vor funcționa 2 (doi) Co-președinți aleși din partea celor doi membri fondatori autorități publice locale – Comuna Gârda de Sus și comuna Arieșeni – aceștia fiind aleși pe o perioadă de 4 ani și având următoarele atribuții:

- a) acționează în conformitate cu strategia și politica propusă de Consiliul Director și cu cunoștința de cauză a acestora;
- b) reprezintă Organizația în relațiile cu terții și în acțiunile în justiție;
- c) încheie în numele și pe seama Organizației acte juridice de dispoziție sau administrare.
- d) prezidează prin rotație ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- e) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului și obiectivelor Organizației.
- f) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală în sarcina sa;

C. Cenzorul / Comisia de Cenzori

Art.26

Controlul financiar intern al Organizației este asigurat de un cenzor sau o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Art.27

Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membri, din care majoritatea este formată din membrii Organizației iar cel puțin unul este expert contabil sau contabil autorizat în condițiile legii. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

Art.28

- (1) Pentru activitatea depusă, cenzorii pot primi o indemnizație.
- (2) Cenzorul poate renunța la funcția sa cu un preaviz de 30 de zile, el fiind răspunzător pentru retragerea sa intempestivă și pentru eventualele neglijențe în îndeplinirea atribuțiilor.
- (3) În caz de indisponibilitate, atribuțiile acestuia vor fi exercitate temporar de împuternicitul Adunării Generale, urmând ca aceasta să decidă în maxim 3 luni înlocuirea cenzorului.

Art.29

În realizarea competenței sale, comisia de cenzori:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Organizației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

Art.30

Regulile generale de organizare și funcționare ale comisiei de cenzori se aprobă de Adunarea Generală. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

Capitolul VI

Dispoziții finale

Art.31

(1) Dizolvarea și lichidarea Organizației se face în situațiile prevăzute de lege.

(2) Trecerea patrimoniului rezultat după lichidare, către o persoană juridică nonprofit, având un obiect de activitate apropiat de cel al Organizației, se decide de către Adunarea Generală prin votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art.32

Modificările și completările prezentului statut se fac prin hotărâri ale Adunării Generale în condițiile legii și ale prezentului statut. Prevederile prezentului statut se completează cu normele legale imperative cuprinse în legislația în vigoare.

Art.33 Prezentul statut a fost redactat în 10 (zece) exemplare, fiecare cu valoare de original la data de 06.05.2022.

ACTUL CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI

"ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI APUSENI – VALEA ARIEȘULUI"

Noi,

1. **COMUNA GÂRDA DE SUS**, prin Consiliul Local al comunei Gârda de Sus, cu sediul în comuna Gârda de Sus, sat Gârda de Sus, nr. 46A, județul Alba, cod poștal 517310, reprezentat de Marin Vîrciu, în calitate de primar, legitimat cu CId seria AX nr.468073, eliberat de SCLEP Câmpeni la data de 26.03.2012, CNP 1681004012543, domiciliat în localitatea comuna Gârda de Sus, sat Mununa, nr.417A, județ Alba, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Gârda de Sus nr. 22/14.04.2022 (anexată prezentului act constitutiv);
2. **COMUNA ARIEȘENI**, prin Consiliul Local al Comunei Arieșeni, cu sediul în Comuna Arieșeni, sat Arieșeni, nr.19, județul Alba, cod poștal 517040, reprezentat de Gheorghe Pantea, în calitate de primar, legitimat cu CId seria AX nr.641221 eliberat de SPCLEP Câmpeni la data de 22.06.2016, CNP 1720624012550, domiciliat în localitatea Arieșeni, sat Fața Cristesei, nr. 288, județ Alba, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Arieșeni nr. 28/11.04.2022 (anexată prezentului act constitutiv);
3. **S.C. ZOOM MEDIA CONSULTING S.R.L.** – societate de cercetare-dezvoltare, inovare și promovare în turism – cu sediul social în Municipiul București, str. Făgădău nr.12, camera 1, Sector 6, având următoarele date de identificare: CUI 41567445, Nr ORC J40/11331/28.08.2019, reprezentată de Iliescu Valentin Adrian, în calitate de administrator, legitimat cu CId seria VP nr.001890 eliberat de DEPABD la data de 16.06.2015, CNP 1611101400274, domiciliat în localitatea București, Str. Făgădău nr.12, Sector 6, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Adunării Generale mandat de reprezentare nr.237/8 aprilie 2022 (anexată prezentului act constitutiv);
4. **S.C. CASA MOTULUI S.R.L.** cu sediul social în localitatea Arieșeni, sat Galbena nr.468A, Județul Alba, având următoarele date de identificare: CUI 17187532, Nr ORC J01/126/2005, reprezentată de Mocan Ioan, în calitate de administrator, legitimat cu CId seria AX nr. 783488 eliberat de SPCLEP Baia de Arieș la data de 21.07.2020, CNP 1650713012538, domiciliat în localitatea Baia de Arieș, sat Muncel, nr.136, județ Alba, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Adunării Generale a S.C. CASA MOTULUI S.R.L.;
5. **S.C. BIHARIA TURISM S.R.L.** cu sediul social în localitatea Gârda de Sus, sat Gârda de Sus nr. 51, Județul Alba, având următoarele date de identificare: CUI 44917960, Nr ORC J1/16.09.2021 reprezentată de Danciu Ioan-Liviu, în calitate de administrator, legitimat cu CId seria AX nr. 760925_ eliberat de SPCLEP Câmpeni la data de 09.10.2019, CNP 1801217012664, domiciliat în localitatea Gârda de Sus, sat Gârda de Sus, nr. 51, județ Alba, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Adunării Generale a S.C. BIHARIA TURISM S.R.L. nr. 1 din 6 mai 2022 (anexată prezentului act constitutiv);
6. **S.C. SARRA NICOL S.R.L.** cu sediul social în localitatea Horea, str. Nicolae Ursu, nr. 39, Județul Alba, având următoarele date de identificare: CUI 12864485, Nr ORC J01/29.07.1998 reprezentată de Nicola Adrian, în calitate de administrator, legitimat cu CId seria AX nr.476464 eliberat de SPCLEP Câmpeni la data de 30.05.2012, CNP 1690417012530, domiciliat în localitatea Arieșeni, sat Arieșeni, nr. 29A, județ Alba, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Adunării Generale a S.C. SARRA NICOL S.R.L. (anexată prezentului act constitutiv);
7. **S.C. ONELIA S.R.L.** cu sediul social în localitatea Gârda de Sus, sat Gârda de Sus, nr. 98B, Județul Alba, având următoarele date de identificare: CUI 6672957, Nr ORC J1/1466/23.12.1994, reprezentată

de Oniță Cornelia, în calitate de administrator, legitimat cu Cld seria AX nr. 658852 eliberat de SPCLEP Teiuș la data de 15.12.2016, CNP 2570121011093, domiciliat în localitatea Teiuș, Str. Decebal, nr. 24, județ Alba, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Adunării Generale a S.C. ONELIA S.R.L. nr. 25 din 6 mai 2022;

CAPITOLUL I. DENUMIRE, REGIM JURIDIC, SEDIU SI DURATA

Art. 1. Denumirea

Denumirea Asociației, rezervată la Ministerul Justiției, potrivit dovezii privind disponibilitatea denumirii nr.197600/18.04.2022, este **ASOCIAȚIA "ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI APUSENI – VALEA ARIEȘULUI"** (denumită în continuare **Organizația**).

Art. 2. Regimul juridic

(1) **Organizația** se constituie sub forma unei persoane juridice romane de drept privat, fara scop lucrativ si apolitică, functionarea ei fiind reglementata de Ordonanta Guvernului nr. 26/2000, impreuna cu celelalte prevederi ale legislatiei romane, precum si cu prevederile prezentului Act Constitutiv si ale Statutului.

(2) Toate documentele si orice alte inscripții care emana de la **Organizație** vor indica denumirea acesteia, sediul, numarul de inregistrare in Registrul National al Asociatiilor si Fundatiilor, numarul de telefon si de fax.

(3) In vederea obtinerii de resurse financiare suplimentare, care vor fi utilizate exclusiv pentru realizarea scopului sau, **Organizația** se poate angaja in activitati economice, daca acestea au caracter accesoriu, sau poate infiinta societati comerciale. Dividendele obtinute din activitatile acestor societati comerciale, vor fi folosite numai pentru realizarea scopului **Organizației**.

Art. 3. Sediul

(1) Sediul **Organizației** va fi situat in Comuna Gârda de Sus la sediul Centrului Local de Informare și Promovare Turistică Gârda de Sus, etaj 1, sat Gârda de Sus, județul Alba, conform Hotărârii Consiliului local al Comunei Gârda de Sus și contractului de comodat nr. 2404 incheiat la data de 06.05.2022.

(2) **Organizația** poate constitui filiale si sucursale, ca structuri teritoriale, in temeiul hotararii Adunarii Generale.

Art. 4. Durata

Asociatia se constituie pe o durata nelimitata, incepand cu data inregistrarii in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor.

CAPITOLUL II. SCOPUL ORGANIZAȚIEI SI PATRIMONIUL INITIAL

Art. 5. Scopul

Asociatia este o persoana juridica de drept privat, fara scop lucrativ, **având drept scop**

1. dezvoltarea durabilă a turismului în Destinația Apuseni – Valea Arieșului;
2. crearea, dezvoltarea si managementul destinației turistice;
3. promovarea turismului din zona destinației;
4. acordarea suportului necesar pentru elaborarea, finanțarea și implementarea strategiilor naționale, regionale și locale de dezvoltare a turismului în zona destinației;
5. inițierea și dezvoltarea de proiecte cu finanțare europeană, națională, regională și locală;
6. coordonarea sectorului public și privat din domeniul turismului la nivelul destinației pentru realizarea unui management durabil;
7. conlucrarea cu autoritățile cu atribuții de control și respectiv de asigurare a liniștii publice pentru asigurarea unei experiențe plăcute turiștilor;
8. realizarea și coordonarea politicii de marketing a destinației;
9. asigurarea suportului în coordonarea și managementul intervențiilor în

- infrastructura turistică pentru asigurarea calității experienței vizitatorilor;
10. sprijin pentru coordonarea, dezvoltarea și managementul evenimentelor;
 11. sprijin pentru dezvoltarea și managementul resurselor turistice;
 12. coordonarea centrelor de informare turistică de pe teritoriul destinației;
 13. consiliere în domeniul dezvoltării afacerilor în turism;
 14. monitorizarea dezvoltării turismului în zona destinației;
 15. stabilirea, implementarea și monitorizarea standardelor de calitate pentru serviciile de turism și agrement în zonă, în cazul când acestea sunt mai stringente decât standardele naționale sau internaționale;
 16. culegerea, analiza și raportarea datelor relevante, conform cerințelor stabilite de autoritatea centrală cu atribuții în turism;
 17. arhivarea informațiilor despre activitățile desfășurate de Organizație, precum și a datelor, analizelor și a rapoartelor statistice relevante, pentru a se putea face analiza pe termen lung a activității Organizației și a se putea aprecia impactul real al acestor activități;
 18. gestionarea mărcii zonei respective.

Art. 6. Patrimoniul initial

- (1) Patrimoniul initial al **Organizației** este în valoare de 2.100 (douămiiisutăron) RON si se compune din aportul în numerar al asociaților. Patrimoniul inițial a fost varsat la data de 9 mai 2022 în contul **Organizației** deschis la Banca Transilvania, Sucursala Câmpeni din localitatea Câmpeni, județul Alba.
- (2) Patrimoniul **Organizația** poate fi majorat prin cotizații, sponsorizari sau donatii de la diverse persoane fizice sau juridice, romane sau straine, conform legii.
- (3) În cazul dizolvării **Organizația**, bunurile și sumele de bani ale Organizației rămase în urma lichidării sunt valorificate în conformitate cu prevederile art.36 din Statutul Asociației Organizația de management al Destinației Apuseni – Valea Arieșului.

CAPITOLUL III. CONDUCEREA SI ADMINISTRAREA ASOCIATIEI

Art. 7. Adunarea Generala a Asociatilor

Adunarea Generală este organul de conducere al Organizației.

Art. 8. Consiliul Director

- (1) Consiliul Director este organul executiv al Organizației si este condus de **2 (doi) co-Presedinți**, care sunt Asociați, membri fondatori Organizației și reprezentanți ai autorităților publice locale fondatoare.
- (2) Primul Consiliu Director se compune din:
 1. **Vîrciu Marin – Co-presedinte**, legitimat cu CId seria AX nr.468073, eliberat de SCLEP Câmpeni la data de 26.03.2012, CNP 1681004012543, domiciliat în localitatea comuna Gârda de Sus, sat Mununa, nr.417A, județ Alba, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Gârda de Sus nr. 22/14.04.2022 (anexată prezentului act constitutiv);
 2. **Pantea Gheorghe – Co-presedinte**, legitimat cu CId seria AX nr.641221 eliberat de SPCLEP Câmpeni la data de 22.06.2016, CNP 1720624012550, domiciliat în localitatea Arieșeni, sat Fața Cristesei, nr. 288, județ Alba, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Arieșeni nr. 28/11.04.2022;
 3. **Iliescu Valentin Adrian - membru**, legitimat cu CId seria VP nr.001890 eliberat de DEPABD la data de 16.06.2015, CNP 1611101400274, domiciliat în localitatea București, Str. Făgădău nr.12, Sector 6, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Adunării Generale mandat de reprezentare nr.237 din 08.04.2022;
 4. **Mocan Ioan - membru**, legitimat cu CId seria AX nr. 783488 eliberat de SPCLEP Baia de Arieș la data de 21.07.2020, CNP 1650713012538, domiciliat în localitatea Baia de Arieș,

sat Muncel, nr.136, județ Alba, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Adunării Generale a S.C. CASA MOȚULUI S.R.L.;

5. **Danciu Ioan-Liviu – membru**, legitimat cu CId seria AX nr. 760925, eliberat de SPCLEP Câmpeni la data de 09.10.2019, CNP 1801217012664, domiciliat în localitatea Gârda de Sus, sat Gârda de Sus, nr. 51, județ Alba, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Adunării Generale a S.C. BIHARIA TURISM S.R.L. nr. 1/06.05.2022;
6. **Nicola Adrian - membru**, legitimat cu CId seria AX nr.476464 eliberat de SPCLEP Câmpeni la data de 30.05.2012, CNP 1690417012530, domiciliat în localitatea Arieșeni, sat Arieșeni, nr. 29A, județ Alba, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Adunării Generale a S.C. SARRA NICOL S.R.L. nr.22 din 06.05.2022;
7. **Oniță Cornelia - membru**, legitimat cu CId seria AX nr. 658852 eliberat de SPCLEP Teiuș la data de 15.12.2016, CNP 2570121011093, domiciliat în localitatea Teiuș, Str. Decebal, nr. 24, județ Alba, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Adunării Generale a S.C. ONELIA S.R.L. nr. 25 din 06.05.2022.

(3) În cadrul Consiliului Director, funcția de **secretar** este îndeplinită de Nicola Adrian.

(4) În cadrul Consiliului Director, funcția de **trezorier** este îndeplinită de Oniță Cornelia.

(5) Funcția de **manager** al Destinației este îndeplinită de Mocan Ioan.

(6) Mandatul Consiliului Director este de 4 ani de la data alegerii de către Adunarea Generală.

Art. 9. Cenzorul Organizației

(1) În calitate de **cenzor** a fost numit:

Dobra Florin - cenzor, cetățean roman, identificat cu CId seria AX nr. 558113 si CNP: 1500407012543, eliberat la data de SPCLEP Câmpeni la data de 15.04.2014, domiciliat în localitatea Scărișoara, sat Scărișoara, nr.170A, județul Alba.

(2) Mandatul Cenzorului este de 4 ani de la data numirii de către Adunarea Generală.

Art. 10. Procedura de constituire

Persoana împuternicită să desfășoare procedurile de dobândire a personalității juridice este Vîrciu Marin, Co-Președinte al Consiliului Director

Prezentul act constitutiv a fost semnat la data de 06.05.2022.