

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA GARDA DE SUS
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 20/14.04.2022

privind aprobarea incheierii Acordului de parteneriat între Comuna Garda de Sus și SC ZOOM MEDIA CONSULTING S.R.L București

Consiliul local al comunei Gârda de Sus, județul Alba, întrunit în ședința ordinară la data de 14 aprilie 2022 ședința publică.

Văzând proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Garda de Sus, înregistrat cu numărul 18/1973/04.04.2022, referatul de aprobare nr.1974/04.04..2022 și raportul de specialitate nr.1984/04.04..2022, avizele nr.20/2022 a Comisiilor pe domenii de activitate nr. 1, 2 și 3.

Luând în considerare adresa nr.228/2022 a SC ZOOM MEDIA CONSULTING S.R.L București prin care propune "realizarea unui Acord de parteneriat între Consiliul local al Comunei Gârda de Sus și S.C. ZOOM MEDIA CONSULTING SRL, societate comercială de cercetare-dezvoltare-inovare și de promovare în domeniul turismului pentru organizarea, acreditarea și funcționarea Centrului Local de Informare și Promovare Turistică – (CLIPT) - Gârda de Sus, județul Alba".

Având în vedere: prevederile art. 129, alin. (2), lit. b), d) și e), alin.7 lit.d), e), r) și s), alin.9 lit.a) și alin.14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a și art.197 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba încheierea unui Acord de parteneriat între Comuna Garda de Sus și SC ZOOM MEDIA CONSULTING S.R.L București având ca obiectiv revitalizarea activității Centrului Local de Informare și Promovare Turistică al Comunei Gârda de Sus, în scopul îmbunătățirii activității de promovare a potențialului turistic, de prezentare a tuturor ofertelor turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale și naționale.

Art.2. Se aproba Acordul de parteneriat între Comuna Garda de Sus și SC ZOOM MEDIA CONSULTING S.R.L București, potrivit anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă darea în folosință gratuită a spațiului din incinta Centrului Local de Informare și Promovare Turistică al Comunei Gârda de Sus, etaj, cu destinația de sediul al Organizației de Management a Destinației "APUSENI - VALEA ARIEȘULUI" (denumită în continuare Organizația), pentru o durată de 5 ani, în baza unui contract de comodat ce se va încheia între Primăria Comunei Gârda de Sus și Organizație.

Art.4 Se mandatează Primarul Comunei Garda de Sus, dl.Virciu Marin cu semnarea Acordului de parteneriat prevăzut la art.1 din prezenta hotărâre.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei GARDA DE SUS și compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului

Art.6. Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică și se înaintează Institutiei Prefectului Alba, Domnului Primar, SC ZOOM MEDIA CONSULTING S.R.L București, compartiment registru agricol, impozite și taxe locale, resurse umane și funcții publice, afisaj, se publică pe site-ul primăriei www.comunagardadesus.ro.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de // voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100 % din numărul

ACORD DE PARTENERIAT

Incheiat in data de 2022 la Gârda de Sus

I. Partile acordului de parteneriat:

I.1. Societatea Comercială ZOOM MEDIA CONSULTING S.R.L., cu sediul social in Municipiul Bucuresti, Sector 6, Str. Făgădău nr.12, camera 1, cod postal 062292, telefon 0722.208.160, e-mail valentin.iliescu@yahoo.com, persoană juridică română, înregistrată la Registrul Oficiul Comerțului de pe lângă Tribunalul Municipiului București sub numărul J40/11331/2019 și CUI 41567445, reprezentata prin Domnul Valentin Adrian Iliescu, in calitate de administrator, manager în turism și cercetător științific, pe de o parte, ca **partener executant**,

I.2. Consiliul Local din localitatea Gârda de Sus, cu sediul în comuna Gârda de Sus, Str. Gârda de Sus, 46A, cod poștal 517310, județul Alba, telefon/fax 0258/778141 e-mail: gardadesus@ab.e-adm.ro reprezentata de Domnul Marin Vîrciu în calitate de Primar al comunei Gârda de Sus, pe de altă parte, ca **partener beneficiar**.

II. Scopul acordului de parteneriat:

II.1. Scopul acordului de parteneriat îl reprezintă **organizarea, acreditarea și funcționarea Centrului Local de Informare și Promovare Turistică – (CLIPT) - Gârda de Sus, județul Alba**, în conformitate cu prevederile **NORMELOR METODOLOGICE din 17 iulie 2020 privind organizarea, funcționarea, rolul, atribuțiile, acreditarea și reacreditarea centrelor naționale și locale de informare și promovare turistică, publicate în Monitorul Oficial al României nr.788 din 28 august 2020.**

II.2. Acest acord de parteneriat urmărește **revitalizarea activității Centrului Local de Informare și Promovare Turistică al Comunei Gârda de Sus, în scopul îmbunătățirii activității de promovare a potențialului turistic al localității, de prezentare a tuturor ofertelor turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale din zona Văii Arieșului Mare și naționale.**

II.3. Toate activitățile desfășurate în cadrul Centrului se vor desfășura cu coordonarea Consiliului local Gârda de Sus.

III. Obiectivul acestui acord de parteneriat:

III.1. Obiectivul principal al acestui acord de parteneriat este de **revitalizare a activității Centrului Local de Informare și Promovare Turistică al Comunei Gârda de Sus, în scopul îmbunătățirii activității de promovare a potențialului turistic, de prezentare a tuturor ofertelor turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale și naționale.**

III.2. Obiectivele secundare ale acestui acord de parteneriat sunt următoarele:

- a) Crearea cadrului necesar, logistic, informațional și de resurse umane, de informare și promovare turistică în localitatea Gârda de Sus, localitate care aspiră să devină stațiune turistică de interes local;
- b) Desfășurarea activității Centrului în conformitate cu cadrul legal al acestei activități, respectiv cu rolul, obligațiile legale și cu activitățile necesare a fi prestate în cadrul Centrului;
- c) Stabilirea calendarului anual de activități care urmează a se desfășura pe teritoriul comunei Gârda de Sus, organizarea fiecărei acțiuni în parte și promovarea acestora pe canalele mass-media și prin site-urile de promovare.

III.3. Pentru realizarea obiectivului Centrului Local de Informare și Promovare Turistică Gârda de se Sus se vor desfășura următoarele **activități**:

- 1) colectarea tuturor ofertelor turistice ale agenților economici din localitatea Gârda de Sus care desfășoară activități din domeniul turismului, a datelor și persoanelor de contact ale acestora, precum și a informațiilor relevante care să fie centralizate și oferite publicului în cadrul ofertei turistice a localității Gârda de Sus pe site-ul www.turism-gardadesus.ro și www.visit-apuseni-gardadesus.ro;
- 2) editarea, multiplicarea și punerea la dispoziția turiștilor de materiale de promovare locale, regionale sau naționale, în limba română și în cel puțin o limbă de circulație internațională;
- 3) informarea turiștilor interesați privind oferta locală de cazare, ca serviciu cu titlu gratuit;
- 4) informare cu privire la posibilitățile de rezervare a biletelor de transport;
- 5) informare cu privire la ghizi turistici locali, naționali și specializați;
- 6) organizarea sau coorganizarea de activități generale de marketing intern și extern cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale;
- 7) consilierea turiștilor cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, regionale și naționale, ca serviciu cu titlu gratuit;
- 8) cooperarea cu entitățile locale și regionale, pe probleme de turism (autorități ale administrației publice locale, camere de comerț, agenția pentru dezvoltare regională, organizația de management al destinației, alte centre naționale/locale de informare și promovare turistică etc.);
- 9) cooperarea cu autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului și furnizarea, la cererea acesteia, de date statistice referitoare la circulația turistică locală și regională, de date referitoare la evenimente cu rol în creșterea circulației turistice, care se realizează pe plan local și regional, precum și furnizarea altor informații referitoare la activitățile turistice și oferta turistică pe plan local și regional;
- 10) efectuarea de activități de cercetare de piață pe plan local și regional, de analiză, planificare, structurare și elaborare de propuneri de dezvoltare turistică locală și regională și marketing turistic, în colaborare cu autorități ale administrației publice locale și cu autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului;
- 11) oferirea de informații cu privire la autoritățile competente în soluționarea reclamațiilor care se înregistrează pe plan local cu privire la calitatea serviciilor turistice;
- 12) elaborarea/realizarea de materiale promoționale în scopul promovării acțiunilor turistice: broșuri de prezentare, panouri de informare, hărți, planuri ale localităților, ghiduri turistice, emisiuni, materiale video și audio, CD-uri, DVD-uri, postere, website-uri de informare și/sau promovare;
- 13) colaborarea cu voluntari;
- 14) colaborarea cu sectorul privat în îndeplinirea atribuțiilor pentru realizarea de cercetări, realizarea de materiale de promovare, colectarea informațiilor despre structurile de primire turistică etc.;
- 15) inventarierea patrimoniului natural și cultural din destinația turistică, la nivel de comună, parc național/natural etc.);
- 16) comercializarea de materiale de promovare, produse tradiționale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Se pot comercializa produse și servicii de tipul: bilete la evenimente culturale și sportive, materiale informaționale (hărți, planuri ale localităților, ghiduri turistice, cărți, casete video, CD-uri, DVD-uri, postere, ilustrate, broșuri ale orașelor), suveniruri (stegulețe, eșarfe, șaluri, tricouri, umbrele, insigne, obiecte și produse specifice zonei);
- 17) organizarea oricăror activități economice menite să sporească atractivitatea turistică a comunei Gârda de Sus, organizarea de evenimente care să mărească efectul

- informațiilor de natură să atragă turiști pe raza localității în toate anotimpurile anului;
- 18) asigurarea promovării în publicația COLȚIȘOR DE ROMÂNIA (ww.coltisororderomania.ro) – publicație electronică specializată de promovare a destinațiilor de vacanță din România, publicație care a promovat în mai multe rânduri această destinație turistică;
 - 19) realizarea permanent de materiale de prezentare audio și video a evenimentelor care urmează să se desfășoare în localitatea Gârda de Sus și pe Valea Arieșului Mare și trimiterea lor către presa locală și centrală;
 - 20) organizarea periodică de videoconferințe în sistem Zoom Meetings de informare asupra programului de acțiuni și activități cu caracter turistic, cultural-artistic și sportiv care urmează să se desfășure în localitatea Gârda de Sus dar și a elementelor de noutate privind oferta turistică a localității;
 - 21) funcționarea permanentă, după un orar de funcționare stabilit în conformitate cu cerințele normelor mai sus menționate (luni – duminică între orele 10.00 și 17.00) pentru Centrul Local de Informare și Promovare Turistică Gârda de Sus, județul Alba;
 - 22) elaborarea documentației de acreditare a Centrului Local de Informare și Promovare Turistică Gârda de Sus, județul Alba de către Autoritatea Națională de Turism (Ministerul Antreprenoriatului și Turismului);
 - 23) realizarea de parteneriate cu diferite entități ale statului (Agenția Națională a Zonelor Montane, Regia Națională a Pădurilor "ROMSILVA", Parcul Natural Apuseni etc), cu unități ale administrației publice locale, cu structuri de învățământ superior acreditate la nivel național (Academia de Studii Economice București, Universitatea "Babes-Bolyai din Cluj Napoca, Universitatea București, Universitatea din Alba Iulia etc.), cu entități asociative sau profesionale, cu mass media centrală și locală pentru valorificarea superioară a potențialului turistic și economic al zonei;
 - 24) realizarea, evaluarea, recrutarea și instruirea personalului Centrului într-un proces permanent de diversificare și completare a resurselor umane din Centru și din localitate în conformitate cu Normele metodologice mai sus menționate;
 - 25) recrutarea de voluntari pentru activitățile centrului și implicarea acestora în derularea proiectelor centrului;
 - 26) realizarea periodic de activități de informare și instruire a tuturor agenților economici interesați de pe raza localității privind accesarea fondurilor prin PNRR și prin fonduri structurale și de investiții, prin programe guvernamentale pentru dezvoltarea sectorului turismului și a altor domenii de activitate care asigură realizarea turismului durabil;
 - 27) realizarea de activități de formare profesională, specializare și perfecționare, cu respectarea prevederilor legale, a reprezentanților tuturor agenților economici interesați, cu activitate de turism de pe raza localității Gârda de Sus;
 - 28) realizarea tuturor raportărilor periodice solicitate de autoritatea națională de turism și va asigura aplicarea politicilor publice în domeniul turismului.

IV. Durata acordului de parteneriat și sediul acestuia

IV.1. Acest acord de parteneriat funcționează de la semnarea lui de către părți pentru o perioadă de 5 (cinci) ani, până la încheierea perioadei de funcționare ca centru atestat a Centrului local de Informare și Promovare Turistică Gârda de Sus (5 ani);

IV.2. Prezentul acord de parteneriat poate fi reziliat înainte de termen cu acordul părților.

IV.3. Prezentul acord poate fi denunțat unilateral înainte de termen ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor stabilite pentru fiecare parte, dovedite argumentat.

IV.4. Prezentul acord poate fi prelungit prin act adițional prin acordul părților, în măsura asumării perioadei de atestare a Centrului local pentru o nouă perioadă de 5 ani.

IV.5. Sediul Centrului local de Informare și Promovare Turistică Gârda de Sus este în localitatea Gârda de Sus, Str. _____ nr., județul Alba.

IV.6. Postarea la sediul Centrului local de Informare și Promovare Turistică Gârda de Sus a siglei și informațiilor necesare stabilite prin reglementările Autorității Naționale de Turism.

V. Obligațiile părților

V.1. Pentru Primăria Gârda de Sus, în calitate de partener beneficiar și decident:

1. Să pună la dispoziție cu titlu gratuit pentru un interval de 5 ani – perioada certificării Centrului Local de Informare și Promovare Turistică Gârda de Sus – a spațiului cu această destinație de pe raza localității;
2. Să asigure plata consumului de energie electrică și combustibil solid pentru instalația de încălzire;
3. Să asigure buna funcționare a instalațiilor în sediul Centrului;
4. Să asigure introducerea de telefonie și internet la sediul Centrului și plata lunară a cheltuielilor aferente;
5. Să asigure realizarea în imediata vecinătate a Centrului a unei parcuri pentru turiști aferente unui număr de 3 autoturisme și a unui autocar;
6. Să analizeze și să decidă în cadrul Consiliului local Gârda de Sus toate proiectele de proiecte și informări formulate de conducerea executivă a Centrului local de informare turistică;
7. Să propună soluții de îmbunătățire a activității Centrului local de Informare și Promovare Turistică;
8. Să participe prin reprezentant la toate activitățile organizate de Centrul local de Informare și Promovare Turistică Gârda de Sus cu agenții economici de pe raza localității pentru desfășurarea de acțiuni de promovare turistică a localității.

V.2. Pentru S.C. ZOOM MEDIA CONSULTING S.R.L.:

1. Să asigure evaluarea, recrutarea, angajarea, instruirea și plata obligațiilor salariale lunare și a impozitelor și contribuțiilor la stat pentru personalul angajat;
2. Să asigure din propriile resurse financiare a tuturor serviciilor specializate ale Centrului (punctele 1) – 26) din cadrul punctului III.3.);
3. Să asigure funcționarea Centrului conform obligațiilor asumate și cu respectarea cerințelor din Certificatul de atestare;
4. Să nu desfășoare alte activități, în afara celor mai sus menționate în cadrul Centrului;
5. Să asigure pe propria cheltuială a necesarului de mobilier și aparatură electronică pentru desfășurarea activității Centrului în conformitate cu cerințele legale;
6. Să informeze trimestrial Consiliul local Gârda de Sus despre activitatea Centrului, despre rezultatele obținute, să propună proiecte și acțiuni de îmbunătățire a activității de promovare a potențialului turistic, de prezentare a tuturor ofertelor turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale și naționale și să obțină aprobarea tuturor măsurilor propuse;
7. Să ducă o politică de informare și de atragere a copiilor și tinerilor din comuna Gârda de Sus pentru a practica o meserie din domeniul HoReCa și a dezvolta o mica afacere în domeniul turismului;
8. Să ducă o politică de atragere de voluntari, de formare profesională, de stabilire de parteneriate care să servească obiectului acestui acord de parteneriat;
9. Să propună și să identifice soluțiile de finanțare a unor proiecte de dezvoltare turistică a localității Gârda de Sus;
10. Să realizeze campanii de promovare turistică pe următoarele direcții:
 - a) *Hai la Gârda de Sus!!! Lasă-ți grijile acasă!!!*
 - b) *Gârda de Sus – cea mai frumoasă întâlnire cu natura!!!!*
 - c) *Peștera Ghețarul de la Scărișoara – cel mai frumos loc din România!!!!*

d) Gârda de Sus – Centrul turistic al Munților Apuseni!!!!

VI. Incetarea acordului de parteneriat:

VI.1. Incetarea prezentului acord de parteneriat se realizează astfel:

- a) La expirarea duratei de funcționare a acordului de parteneriat și părțile nu au convenit prelungirea lui;
- b) Prin neîndeplinirea obligațiilor părților;
- c) În caz de forță majoră.

VI.2. Forța majoră:

- a) Niciuna din părțile acordului nu răspunde de neîndeplinirea obligațiilor asumate, prin prezentul acord de parteneriat, dacă această situație a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită în lege;
- b) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile pentru a reduce consecințele producerii ei.

VII. Litigii:

VII.1. Orice neînțelegeri se vor rezolva exclusiv pe cale amiabilă.

VIII. Dispoziții finale:

- a) Acest acord de parteneriat nu oferă niciuneia dintre părțile semnatare dreptul de a angaja cealaltă parte în acte de comerț / evenimente / proiecte fără acordul scris al acesteia din urmă, conform clauzelor din acest acord;
- b) Modificarea prezentului acord de parteneriat se face numai prin acordul scris al părților;
- c) Prezentul acord de parteneriat a fost întocmit și semnat în 2 (două) exemplare, câte una pentru fiecare parte.

Prezentul parteneriat are pagini care vor fi semnate și ștampilate de fiecare parte.

S.C. ZOOM MEDIA CONSULTING SRL

PRIMĂRIA GÂRDA DE SUS

Administrator,

Primar,

Cercetător științific / Manager în turism
Valentin Adrian ILIESCU

Marin VÎRCIU
