

RAPORTUL Primarului Comunei Garda de Sus
Privind starea economico-socială si de mediu la sfârșitul anului 2025

În conformitate cu prevederile art.155, alin.3, lit. "a" din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, **primarul prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ - teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ - teritoriale în condițiile legii;** raport care constituie momentul bilanțului, ce se referă la capacitatea efectivă a administrației publice locale de a gestiona și rezolva în nume propriu și cu responsabilitate treburile publice și patrimoniul localității în interesul comunității locale pe principiile autonomiei locale. Ca atare vă prezint starea economică și socială a comunei GÂRDA DE SUS pentru anul 2025.

În anul 2025 nu au survenit modificări asupra teritoriului localității sau asupra categoriilor terenurilor expuse în hotarele comunei față de anii precedenți:

Populația Comunei :

Numărul locuitorilor din comuna GÂRDA DE SUS comunicat de Institutul Național de Statistic, în urma recensământului în anul **2022 este de 1415** locuitori. Comparativ cu recensământul anterior din anul 2011 sa constata o scadere a populatiei cu 299 locuitori, ceea ce reprezintă o scădere de 17.44% a numărului de locuitori.

Dintre cele 2861 comune din România, **Comuna Gârda De Sus** se situează pe **locul 2457** în clasamentul comunelor după numărul de locuitori.

La 1 ianuarie 2024 Comuna Garda de Sus a avut o populație de 1389 locuitori.

Numărul populației a fost în continuă scădere la fel ca și anii trecuți. Din păcate tendința este de scădere și în perioada imediat următoare.

Cauze ale depopulării :

- Îmbătrânirea populației
- Lipsa locurilor de muncă , care să stabilizeze tineretul în comună.

Administrația Publică

În anul 2025 s-au organizat 16 **ședințe** ale Consiliului local GÂRDA DE SUS, inclusiv ședința de Constituire a Consiliului local Garda de Sus, în care s-au adoptat **90 de hotărâri** , toate fiind legale, neprimind observații asupra legalității acestora, ceea ce denotă că aceste hotărâri au fost bine structurate și discutate în cadrul ședințelor consiliului local .

Trecând la atribuțiile proprii, prima, prevăzută de lege dar și cea mai importantă, din care decurg și celelalte ,este asigurarea respectării Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor Consiliului local și ale altor acte normative (ordine și instrucțiuni ale miniștrilor, ordine ale administrației publice centrale, ale Prefectului și a hotărârilor Consiliului județean) în condițiile legii. În acest sens, în perioada la care ne referim, s-a urmărit ca imediat de la adoptare și publicare a actelor normative, să se stabilească măsurile necesare pentru punerea în aplicare a sarcinilor reieșite din acestea prin stabilirea pentru compartimentele din aparatul de specialitate al primarului a obligațiilor ce revin pentru aducerea la îndeplinire a acestora. Aparatul de specialitate al primarului a redactat proiecte de dispoziții și hotărâri în vederea emiterii sau adoptării acestora.

În cursul anului 2025 s-au emis un nr. de 281 dispoziții , în scopul bunei desfășurări a activității ,aceste dispoziții au fost emise în diferite domenii cum ar fi: convocarea în ședințe a Consiliului local , acordarea, ajutorului pentru încălzirea locuinței, acordarea, modificare, suspendare și încetarea de ajutoare sociale , acordare ajutoare de urgență, acordare, încetare, respingere a cererilor pentru alocația de susținere, precum și recuperarea unor sume încasate necuvenit ca alocație de sprijin sau ajutoare sociale, modificarea repartiției pe trimestre a cheltuielilor în bugetul local, virări de credite de la un alineat la altul în cadrul aceluiași capitol , constituirea unor comisii de inventariere acordarea drepturilor salariale pentru funcționari publici și personal contractual din aparatul de

specialitate al primarului, atribuire sarcini de serviciu delegate precum și alte domenii.

Au fost înregistrate în Registrul general un număr de **7458** acte , au fost eliberate adeverințe(majoritate pentru adeverirea deținerii terenurilor în Registrul agricol necesare la APIA, schimbare B.I/C.I expirate etc),

În anul 2025 s-au eliberat **Atestate de producător și Carnete de comercializare 2 buc** necesare cetățenilor comunei pentru valorificarea produselor agricole pe piață.

În domeniul **urbanismului** s-au eliberat 3 **autorizații de construire** , **15 Certificate de urbanism** , care s-au solicitat în diferite cazuri și **2 aviz administrator drum**.

Activitatea de starea civilă, pe anul 2023 se prezintă astfel:

- Total acte înregistrate **15 DIN CARE** 0 nașteri(transcriere) -4 căsătorie 11- deces

- Total certificate eliberate **32 DIN CARE** - 9- nașteri 9- căsătorie 14 deces

Au fost efectuate mențiuni s-a întocmit anexa 24 (succesiune) pentru 14 solicitanți.

În concluzie, putem spune că activitatea în domeniul administrației publice s-a desfășurat în condiții bune, neexistând probleme majore care să nu poată fi rezolvate.

În anul 2025 situația economico-financiară a comunei GÂRDA DE SUS s-a prezentat astfel:

Compartimentul Contabilitate:

Atribuțiile angajaților sunt cele prevăzute de actele normative în vigoare privind activitatea de buget – contabilitate. Acestea sunt:

- respectarea metodologiei legale de elaborare a proiectului bugetului local al comunei Garda de Sus,
- întocmirea de studii de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării unor împrumuturi în vederea realizării unor acțiuni și lucrări publice, urmărind contractarea, garantarea și rambursarea acestora la termenele scadente.
- întocmirea raportului anual de încheiere al contului de execuție bugetară.
- organizarea activităților de înregistrare contabilă a documentelor economico-financiare și de gestiune a patrimoniului, cu respectarea normelor metodologice a Ministerului Finanțelor Publice și a legii contabilității în vigoare.
- întocmirea notelor justificative privind solicitarea de subvenții de la bugetul de stat și de sume defalcate din TVA.
- efectuarea de încasări și plăți în numerar pentru persoane fizice și juridice pe bază de documente legal întocmite.
- întocmirea ordinelor de plată pentru virarea la buget a impozitului pe salariu, CAS, fond de sanatate, etc.
- atribuții în temeiul Legii Contabilității nr. 82/1991, republicată.

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 a fost aprobat de către Consiliul Local, astfel :

În anul 2025 situația economico-financiară a comunei GÂRDA DE SUS s-a prezentat astfel:

Compartimentul Contabilitate:

Atribuțiile angajaților sunt cele prevăzute de actele normative în vigoare privind activitatea de buget – contabilitate. Acestea sunt:

- respectarea metodologiei legale de elaborare a proiectului bugetului local al comunei Garda de Sus,
- întocmirea de studii de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării unor împrumuturi în vederea realizării unor acțiuni și lucrări publice, urmărind contractarea, garantarea și rambursarea acestora la termenele scadente.
- întocmirea raportului anual de încheiere al contului de execuție bugetară.
- organizarea activităților de înregistrare contabilă a documentelor economico-financiare și de gestiune a patrimoniului, cu respectarea normelor metodologice a Ministerului Finanțelor Publice și a legii contabilității în vigoare.

- întocmirea notelor justificative privind solicitarea de subvenții de la bugetul de stat și de sume defalcate din TVA.
- efectuarea de încasări și plăți în numerar pentru persoane fizice și juridice pe bază de documente legal întocmite.
- întocmirea ordinelor de plată pentru virarea la buget a impozitului pe salariu, CAS, fond de sanatate, etc.
- atribuții în temeiul Legii Contabilității nr. 82/1991, republicată.

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 a fost aprobat de către Consiliul Local, astfel :

Venituri : 20.931.700 lei

Cheltuieli : 21.443.000 lei

În cursul anului, bugetul a suferit 9 rectificări aprobate prin hotărâri ale consiliului local.

Conform contului de execuție la finele anului 2025, veniturile și cheltuielile bugetului local se prezintă astfel:

Venituri : 12.266.035 lei

Cheltuieli : 12.625.603 lei

VENITURILE BUGETULUI LOCAL		
Ponderea categoriilor de venit din total venituri		
Domeniul și denumirea contului	Cont	Suma lei
Impozit pe venit	03.02	22.922
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02	1.759.700
Impozit și taxă pe clădiri	07.02.01	76.617
Impozit și taxă pe teren	07.02.02	73.486
Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	07.02.03	46.390
Sume defalcate din TVA	11.02	3.228.623
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	143.411
Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	16.02.03	3.001
Alte taxe	16.02.50	5.554
Alte impozite și taxe	18.02.50	234
Venituri din concesiuni și închirieri	30.02.05	89.075
Alte venituri din proprietate	30.02.50	842.335
Venituri din prestări de servicii	33.02.08	41.970

Amenzi, penalități și confiscări	35.02	54.436
Diverse venituri	36.02	383.965
Transferuri voluntare (donatii si sponsorizari)	37.02	0
Subventii de la bugetul de stat	42.02	4.770.814
Subventii de la alte administratii	43.02	723.504
TOTAL VENITURI		12.266.035
CHELTUIELI- BUGETULUI LOCAL Ponderea categoriilor de cheltuieli din total venituri		
Domeniul si denumirea contului	Cont	Suma lei
Autorități publice și acțiuni externe din care:	51.02.	2.984.763
- cheltuieli de personal	51.02.10	900.358
- cheltuieli materiale	51.02.20	298.051
- alte transferuri	51.02.55	23.000
- alte cheltuieli (contributii la alte asociatii)	51.02.59	41.500
- proiecte cu finantare nerambursabila	51.02.60	1.407.831
- active fixe	51.02.71	314.023
Învățământ din care:	65.02.	245.633
- cheltuieli de personal	65.02.10	53.000
- cheltuieli materiale	65.02.20	163.010
- tichete gradinita	65.02.57	22.623
- alte cheltuieli	65.02.59	7.000
Cultură, recreere și religie din care:	67.02.	166.893
- cheltuieli de personal	67.02.10	36.452
- cheltuieli materiale	67.02.20	90.441
- alte cheltuieli (parohii)	67.02.59	40.000
Asistenta sociala	68.02	3.286.479
Asistență sociala in caz de invaliditate din care:	68.02.05.02	2.802.942
- cheltuieli de personal	68.02.05.02.10	2.607.709
- asistenta sociala (indemniz. Pers cu	68.02.05.02.57	195.233

handicap),		
- Plati efectuate in anii precedenti	68.02.05.02.85	-522
Alte cheltuieli in domeniul asig. si asist. Soc. din care :	68.02.50	155.423
- cheltuieli de personal	68.02.50.10	155.423
Ajutor social din care:	68.02.15.01	328.636
- asistenta sociala (ajutoare de incalzire, ajutoare de urgenta)	68.02.15.01.57	328.636
Locuințe, servicii și dezvoltare public din care:	70.02.	1.902.895
- cheltuieli de personal	70.02.10	256.158
- cheltuieli materiale	70.02.20	427.812
- alte transferuri	70.02.55	9.600
- active fixe	70.02.71	1.209.325
Protecția mediului din care:	74.02.	50.255
- cheltuieli materiale	74.02.20	35.428
- alte transferuri	74.02.55	7.927
- alte cheltuieli	74.02.59	6.900
Agricultura, silvicultura	83.02	638.895
- cheltuieli materiale	83.02.20	532.552
- alte cheltuieli	83.02.59	106.343
Transporturi din care:	84.02.	3.344.790
- cheltuieli materiale	84.02.20	355.443
- investitii (modernizare drumuri comunale)	84.02.71	2.989.347
Alte actiuni economice	87.02	5.000
- active fixe	87.02.71	5.000
TOTAL CHELTUIELI		12.625.603

Bugetul de venituri proprii si subventii pentru anul 2025 a fost aprobat de catre Consiliul Local, astfel :

Venituri : 1.541.100 lei

Cheltuieli : 1.541.100 lei

Conform contului de executie la finele anului 2025, veniturile si cheltuielile bugetului de venituri proprii si subventii se prezinta astfel:

Venituri : 1.782.217 lei

Cheltuieli : 1.053.516 lei

VENITURI - BUGETUL DE VENITURI PROPRII SI SUBVENTII

Domeniul si denumirea contului	Cont	Suma lei
Venituri din prestari de servicii	33.10.50	1.782.217
TOTAL VENITURI		1.782.217
CHELTUIELI - BUGETUL DE VENITURI PROPRII SI SUBVENTII Ponderea categoriilor de cheltuieli din total venituri		
Domeniul si denumirea contului	Cont	Suma lei
Cultură, recreere și religie din care:	67.10.	1.053.516
- cheltuieli de personal	67.10.10	282.252
- cheltuieli materiale	67.10.20	777.180
- Plati efectuate în anii precedenti	67.10.85	-5.916
TOTAL CHELTUIELI		1.053.516

Compartiment Taxe și impozite :

Activitatea serviciului este structurată pe următoarele activități specifice :

- încasari impozite și taxe persoane fizice;
- încasari impozite și taxe persoane juridice;
- recuperare creante;
- relații cu publicul;

Principalele atribuții ale angajaților biroului sunt următoarele :

- colectarea informațiilor și fundamentarea bugetului la partea de venituri;
- constatarea și stabilirea categoriilor de impozite și taxe directe și indirecte datorate de persoane fizice, precum și impozitele și taxele datorate de agenții economici, persoane juridice, venituri la bugetul local;
- eliberarea certificatelor fiscale privind impozitele și taxele locale;
- analizarea listelor cu debitori persoane fizice și juridice, care înregistrează restante la plata impozitelor și taxelor locale și demararea procedurii de recuperare a creanțelor bugetare în conformitate cu prevederile legale;
- inițierea unor acțiuni referitoare la respectarea disciplinei financiare, descoperirea, impunerea și atragerea de venituri suplimentare la bugetul local, inclusiv prin măsuri de executare silită a unităților și persoanelor care nu-și achită în termen obligațiile fiscale ;
- colaborarea cu celelalte compartimente ale Primăriei, cu societățile bancare și cu alte instituții, în vederea încasării impozitelor și taxelor locale datorate de contribuabilii persoane juridice;
- încasarea taxelor speciale stabilite prin hotărârile Consiliului Local;
- eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru activitățile comerciale care se desfășoară pe raza comunei Garda de Sus;
- arhivarea dosarelor fiscale și a altor documente referitoare la depunerea și încasarea debitelor.

Asistență socială

În cursul anului 2025 au beneficiat de prevederile Legii nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune, în medie un număr de **118** familii și persoane singure, un număr de **159** beneficiari, persoane apte de muncă **70**. Ajutor de încălzire cu lemne conform legii, au beneficiat în perioada 01 ianuarie - 31 martie 2025 un număr de aproximativ 174 familii/persoane singure. De ajutoare de urgență au fost 21 cereri ramase din anul 2024, suma de 184.000 lei și 27 cereri din anul 2025 suma de 50.300 lei.

.Tichete sociale de grădiniță pentru 4 copii.

Persoanele cu handicap accentuat și grav au beneficiat de asistență, dintre aceștia un număr de 48 au beneficiat de serviciile asistenților personali, iar 4 persoane au beneficiat de indemnizație pentru persoană cu handicap conform Legii nr.448/2006.

Învățământ

Activitatea de învățământ în comuna GÂRDA DE SUS s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare. Activitatea instructiv-educativă în cadrul comunei GÂRDA DE SUS s-a desfășurat pe parcursul anului 2025 în : Școala Gimnazială GÂRDA DE SUS, Școala Gimnazială Ghetar Școala Primară Ocoale și două grădinițe în satul GÂRDA DE SUS și Ghetar.

Munca depusă de către cadrele didactice ale celor două școli s-a văzut în obținerea rezultatelor de către elevi la examenele pe care le-au susținut și mai ales la examenul de repartizare la liceu a elevilor care au terminat clasa a VIII-a.

Pentru buna desfășurare a activității educaționale administrația locală a făcut în anul 2025 eforturi pentru asigurarea funcționării instituțiilor de învățământ:

Religie Au fost efectuate Cheltuieli pentru religie în anul 2025, **au fost de 40.000 lei.**

Infrastructura locală În anul 2025, s-au executat reparații curente la drumurile comunale atât cu personalul și utilajele din dotare cât și cu firme de profil.

În domeniul protecției mediului sau realizat următoarele:

- S-a luat măsuri pentru interzicerea formării de depozite de gunoi pe raza comunei GÂRDA DE SUS (pârâie, locuri virane). S-au luat măsuri de curățire a albiilor cursurilor de apă din comună. Nu am avut probleme în anul 2025 în ceea ce privește poluările accidentale cu diferite substanțe chimice, accidente sau alte evenimente pe teritoriul administrativ al comunei GÂRDA DE SUS. Pe anul 2024 s-a cheltuit sume pentru salubritate pentru ridicarea gunoierului menajer, 274.004 lei, în anul 2025 s-au cheltuit sume pentru salubritate pentru ridicarea gunoierului menajer 256.151 lei.

În domeniul situațiilor de urgență au fost achiziționate pentru completarea materialelor necesare intervenției în caz de dezastre.

Transport

În comuna GÂRDA DE SUS așa după cum cunoașteți nu avem transport în comun, singurul mijloc de transport care circulă prin comună este microbuzul școli. Acest microbuz are un program de transport bine stabilit.

La DEZVOLTARE s-au achitat următoarele sume în anul 2025:

- înregistrare sistematică suma de 147.949 lei
- Digitalizare primară suma de 899.660 lei
- Stații de reincarcare suma de 64.401 lei
- Dotări școală suma de 589.848 lei
- achiziție UNIMOG suma de 266.200 lei
- alimentare cu apă 1.209.325 lei
- lucrări drum comunal DJ 750 Dealu Frumos-Hanasesti-Ghetar suma de 2.326.768 lei
- pod Straja 388.379 lei
- punte peste raul Aries suma de 8.000 lei

Agricultură

În comuna GÂRDA DE SUS în anul 2025 au fost înregistrate un număr de **1078 poziii** a căror persoane au domiciliul în comună și **372 străinași** care dețin suprafețe de teren și/sau construcții

pe raza comunei GÂRDA DE SUS, dar au domiciliul în altă localitate. Persoane juridice 67.

Din punct de vedere al categoriei de folosință terenurile agricole din comună se prezintă astfel:

-TEREN TOTAL 7804,81 ha din care: Proprietate privata 3166,15 ha astfel arabil 110 ha, pasuni 685 ha, fanete 1871 ha, paduri 433 ha, drumuri 18,15, ha, curti 37 ha si terenuri degradate 12 ha
Proprietate publica a statului 4638,16 ha a din care paduri 4621,5 ha si terenuri cu aape 17,16 ha.
Efectivele de animale la finele anului 2025 se prezentau astfel: Bovine = 910 Ovine = 56
Caprine = 12 Porcine = 626 Cabaline = 87 Păsări = 4160, albine 142.

Terenul slab productiv, fenomenele meteo, poluarea atmosferică, lipsa mijloacelor financiare și nu în ultimul rând mentalitatea deținătorilor, au fost factori care au dus la obținerea unor rezultate sub așteptări în agricultura comunei GÂRDA DE SUS .

Din ceea ce am prezentat în acest raport am făcut un pas important în continuarea dezvoltării și modernizării comunei, putem să tragem concluzia că ne aflăm pe un drum bun , sperăm să continuăm ceea ce am început și anume să creăm un nivel de trai mai bun pentru cetățenii comunei GÂRDA DE SUS.

Așadar există motive întemeiate să abordăm anul 2026 cu încredere si speranță într-un trai mai bun pentru toți locuitorii comunei GÂRDA DE SUS.

Organigrama Primăriei

1. NICOARA CALIN- primar
2. PETRUSE VENIAMIN- viceprimar
3. MATEI DACIANA – secretar general
4. NICOARA SIMONA- consilier (asistentă socială)
5. STAN DOREL -referent (agricol)
6. DIG VIRGIL- inspector
7. Jurj Eugenia- inspector contabil)
8. RADAC GHEORGHE – consilier, sef SVSU
9. Dobra Cosmin- consilier personal al Primarului

Paznici-ghizi

11. Morcan Gheorghe
12. Dobra Ionela
13. Pasca Vasile
14. Bite Dumitru Sorin

Administrator

15. Dobra Elena

Soferi

16. Burz Danut
17. Mocan Gabriel Nicolae

CONSILIUL LOCAL MANDAT 2024-2028

Dobra Aurel
Dobra Mariana
Gligor Florin Nicolae
Lazea Elena
Negrea Adrian-Nicușor
Petruse Darius-Constantin
Petruse Veneamin
Suciu Grațian
Virciu Marin

PRIMAR